



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI

Divisione II - Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Via Caracci 36 - 00157 Roma

Ufficio Tessere

Agli Uffici di diretta Collaborazione
del Sig. Ministro Sen. Danilo Toninelli

Agli Uffici di diretta Collaborazione
dell'On. Sig. Vice Ministro Edoardo Rixi

Agli Uffici di Collaborazione dell' On.le
Sottosegretario di Stato Michele Dell'Orco

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici

Alla Struttura Tecnica di Missione

Al Dipartimento per le Infrastrutture ed i
Sistemi Informativi e Statistici

Al Dipartimento per i Trasporti,
la Navigazione, gli Affari Generali ed il
Personale

A tutte le Direzioni Generali del
Dipartimento per le Infrastrutture e i
Servizi Informatici e Statistici

A tutte le Direzioni Generali del
Dipartimento per i Trasporti, la
Navigazione, gli Affari Generali ed il
Personale

Al Comitato Centrale Albo
Autotrasportatori

Alle Direzioni Generali Territoriali

Ai Provveditorati Interregionali per le Opere Pubbliche – Sedi principali e coordinate

Agli Uffici Provinciali della Motorizzazione Civile

Al Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli e Dispositivi

Ai Centri Prova Autoveicoli

Agli Uffici Speciali Trasporti Impianti Fissi

Al Comando Generale delle Capitanerie di Porto

Alle Capitanerie di Porto

VIA PEC

LORO SEDI

Circ. n. del

Oggetto: Procedura per i casi di restituzione delle tessere MIT e Polizia Stradale

La Direzione Generale del Personale ha necessità di uniformare e rinnovare la regolazione della procedura riguardante la restituzione delle tessere di riconoscimento per l'espletamento del servizio di Polizia Stradale e tessere serie MIT.

Si è rilevato, infatti, che, ricorrendo determinate condizioni, non sempre i documenti in parola vengono restituiti all'Ufficio emittente dai responsabili dei singoli Uffici.

Nello specifico, le tessere dovranno essere restituite nei seguenti casi:

- Cessazione dal servizio per collocamento a riposo;
- Cessazione dal servizio per motivi disciplinari gravi (licenziamento);
- Sospensione dal servizio per motivi disciplinari;
- Comandi in "uscita" dall'Amministrazione (servizio presso altre Amministrazioni);
- Aspettativa per ricongiungimento al coniuge ex art. 41 CCNL 2016/2018;
- Aspettativa per vincita concorso presso altre amministrazioni (art. 14 comma 10), CCNL 2016/2018);
- Aspettativa per attività imprenditoriali (Legge 4/11/2010 N. 183);
- Aspettativa per attività elettiva continuativa (art. 81 D.Lgs. 267 del 18/08/2000);
- Aspettativa per cooperazione in paesi in via di sviluppo o organismi internazionali (art. 22 Legge 26/02/1987 N. 49).

In questi casi, venendo meno le condizioni che avevano consentito il rilascio, le tessere sia di Polizia Stradale che MIT, devono essere immediatamente restituite a cura dei responsabili diretti dei

singoli Uffici ove il dipendente, per il quale ricorrano le condizioni predette, sia in servizio o abbia cessato di esserlo.

E' bene rammentare e sottolineare che, nelle note di trasmissione dei documenti citati, l'Ufficio Tessere di questa Direzione Generale ha sempre precisato, in calce alle stesse, l'indicazione: "Si rammenta che le tessere dovranno essere ritirate e restituite all'Ufficio emittente in caso di cessazione o sospensione dal servizio."

Infine, esclusivamente per le tessere di riconoscimento per l'espletamento del servizio di Polizia Stradale, l'interruzione del servizio a qualsiasi titolo (cessazione dal servizio o sanzioni disciplinari) e la conseguente risoluzione della titolarità al documento, è tempestivamente comunicata alla Società Autostrade. Ne consegue che qualsiasi uso illegittimo del documento potrà essere sanzionato dal gestore del ramo autostradale utilizzato.

Pertanto gli Uffici in indirizzo dovranno, al ricorrere delle circostanze sopra descritte, curare - sotto la propria responsabilità - la restituzione dei documenti in questione.

 Il Direttore Generale Capo del Personale
Dott. Enrico Finocchi



Dirigente Divisione 2
Dott.ssa Gigliola Fiorani

Responsabile del Settore:
Dott. Alberto Palmeri tel. 0641582550

Funzionari Referenti:
Cianca Vincenzo vincenzo.cianca@mit.gov.it tel. 0641582405
Laura Chingari laura.chingari@mit.gov.it tel. 0641582403
Enrica Gasbarri enrica.gasbarri@mit.gov.it tel. 0641582427
Pasquale Aiello pasquale.aiello@mit.gov.it tel. 0641582401